

RAPORTUL FINAL
AL PROCEDURII DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE DIRECTOR ECONOMIC
AL SOCIETATII OPERATORUL PIEȚEI DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI DE GAZE NATURALE
"OPCOM" S.A.
(SINTEZA)

Procedura de selecție a Directorului Economic la Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale "OPCOM" S.A., pentru un mandat de maximum 4 ani, s-a derulat în mod transparent, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Astfel, procesul de selecție a candidaților pentru ocuparea postului de Director Economic din cadrul OPCOM S.A. s-a derulat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023, și a avut următoarele etape:

1. Declansarea procedurii de selectie – Decizia CA nr. 54/01.10.2026;

2. Pregătirea procesului de selecție:

- ✓ contractarea expertului independent;
- ✓ stabilirea cerințelor de participare și a criteriilor de selecție;
- ✓ elaborarea planului de selecție componenta inițială;
- ✓ elaborarea planului de selecție componentă integrală.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr. 54/01.10.2026 a fost declanșată procedura de selecție a candidaților în vederea nominalizării în postul de Director Economic.

Ulterior a fost demarată procedura de contractare a unui expert independent, specializat în recrutarea și selecția de personal, care să asiste comisia de selecție în toate activitățile procedurii de selecție.

Selectarea expertului s-a realizat cu respectarea cerințele legale privind achizițiile publice, criteriile de competență profesională, experiență relevantă în proceduri de selecție pentru poziții de conducere în entități publice și private.

Subsecvent, au fost contractate serviciile expertului independent și a fost elaborat Planul de selecție – componenta inițială, document prin care s-au definit: scopul procesului, calendarul estimativ al activităților, etapele principale și responsabilitățile, calendarul procedurii. Planul a urmărit să asigure o desfășurare transparentă, predictibilă și conformă cu prevederile legale aplicabile.

Prin Decizia Consiliului de administrație a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare (CSN) la nivelul Comitetului de Nominalizare și Remunerare (CNR) din cadrul OPCOM SA.

Ulterior, CSN/CNR cu sprijinul expertului independent au elaborat Profilul candidatului, sens în care au fost stabilite cerințele de participare și au fost definite criteriile de selecție, într-o formă clară, obiectivă și măsurabilă.

Cerințele de participare și criteriile de selecție au fost corelate cu obiectul de activitate al societății, cu complexitatea și importanța strategică a acesteia, respectiv cu strategia de dezvoltare a întreprinderii publice OPCOM S.A, fiind formulate astfel încât să permită evaluarea comparativă și transparentă a candidaților.

Astfel, pe baza acestor elemente, a fost elaborat Planul de selecție – componenta integrală, care a integrat toate aspectele procedurale necesare: grila de punctaj aferentă fiecărui criteriu de selecție, calendarul activităților, modul de derulare a interviurilor, procedura de comunicare a rezultatelor.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr. 67/20.11.2025, a fost aprobată Componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru poziția de Director Economic al OPCOM S.A., precum și Componenta integrală a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de Director Economic al OPCOM S.A. și anexele la acestea.

Documentele privind procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director Economic al OPCOM S.A au fost postate în data de 24.11.2025 pe site-ul OPCOM S.A. <https://www.opcom.ro/acasa/ro>.

3. Anunțul de selecție, depunerea, analiza/evaluarea dosarelor de candidatură, precum și întocmirea listei lungi de candidaturi – implementarea planului de selecție:

- ✓ publicarea anunțului de selecție;
- ✓ depunerea dosarelor de candidatură;
- ✓ evaluarea acestora prin raportare la profilul postului și la cerințele de participare;
- ✓ întocmirea listei lungi de candidați;
- ✓ întocmirea listei scurte de candidați.

Anunțul de recrutare pentru poziția de Director Economic al OPCOM S.A., a fost publicat, prin grija Președintelui Consiliului de administrație, în data de 24.11.2025, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în Curierul National, Bursa și Ziarul Financiar atât online cât și în ediția din data de 24.11.2025, pe platforma de recrutare Ejobs.ro, cât și pe pagina de internet a Societății OPCOM S.A. (<https://www.opcom.ro/acasa/ro>).

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost **29.12.2025**, ora 17:00;

Solicitări de clarificări din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor: nu a fost cazul;

Solicitări de clarificări din partea candidaților ulterioare datei de depunere a candidaturilor: nu a fost cazul.

În data de 29.12.2025, cu începere de la ora 17:30, la sediul OPCOM S.A., a avut loc ședința Comisiei de selecție/ CNR, având ca punct pe ordinea de zi:

1. Verificarea și constatarea candidaturilor depuse în cadrul procedurii de selecție a Directorului Economic al OPCOM SA pana la termenul limita stabilit pentru data de 29.12.2025, ora 17.00

În cadrul ședinței, Comisia de selecție și nominalizare a identificat candidaturile Doamnei [REDACTED] și Doamnei [REDACTED], depuse, atât în format electronic, la adresa de e-mail

selectie@opcom.ro, precum și în format letric, prin registratura Societății, în termenul stabilit în anunț, respectiv **29.12.2025**, ora 17:00, după cum urmează

- Dosarul de candidatura al doamnei [REDACTAT]-49621/22.12.2025, ora 16:11;
- Dosarul de candidatura al doamnei [REDACTAT]-50631/29.12.2025, ora 13:54.

După constatarea conformității transmiterii dosarelor din punct de vedere procedural, respectiv până la data de 29.12.2025, ora 17.00, atât fizic, cât și pe mail, Comisia a procedat la desigilarea acestora și la inventarierea documentelor, în vederea verificării conformității, completitudinii și eligibilității fiecărei candidaturi în raport cu "Lista lungă".

În urma efectuării acestor operațiuni, membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare/Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare, asistați de expert, constată următoarele:

DOSARUL DE CANDIDATURA AL DOAMNEI [REDACTAT]

- Dosarul a fost depus fizic la sediul OPCOM în data de **22.12.2025**, înregistrat sub nr. **49621/22.12.2025**, ora 16:11;
- Documentația a fost transmisă și prin poștă electronică în data de **24.12.2025**, în intervalul orar 13:22-14:26.

În urma analizei efectuate, CSN/CNR a constatat că dosarul este incomplet din punct de vedere formal.

Astfel, comisia a constatat că în dosarul de candidatura depus de doamna [REDACTAT] nu se regăsesc documente în baza cărora să se poată face dovada îndeplinirii tuturor cerințelor obligatorii prevăzute în Anunțul de selecție, respectiv a experienței minime în domeniul de activitate al societății – *Administrarea piețelor financiare (cod CAEN 6611)*.

Această cerință a fost și este prevăzută în Anunțul de selecție:

- la **lit. c) – Secțiunea A „Cerințe/condiții de participare”**, și
- la **lit. g) pct. 4 – Secțiunea D „Documente necesare pentru depunerea candidaturii”**,

și a avut și are caracter **obligatoriu și eliminatoriu**, rezumativ, experiența profesională declarată de candidata relevând faptul că vechimea/experiența în domeniul de activitate cod **CAEN 6611 – NU EXISTA.**

Astfel, în urma examinării exhaustive a conformității întregii documentații depuse de doamna [REDACTAT], atât în format fizic, cât și electronic, respectiv a tuturor documentelor, inclusiv a formularelor ce fac obiectul Dosarului de candidatura al acesteia, Comisia a constatat lipsa înscrisurilor/documentelor certe, directe, explicite și neechivoce care să ateste existența unei experiențe profesionale relevante în domeniul de activitate al societății – respectiv *Administrarea piețelor financiare (CAEN 6611)*.

Comisia a reținut că documentele depuse epuizează sfera probatorie accesibilă candidatei în cadrul acestei etape procedurale, fără a putea fi identificate elemente suplimentare care să conducă la îndeplinirea cerinței obligatorii privind experiența specifică.

Totodata, membrii Comisiei au constatat faptul ca cerința privind experienta in domeniul de activitate Cod CAEN 6611 nu ar putea fi dovedita de candidata in baza unor eventuale clarificari, completări ulterioare, interpretări extensibile sau echivalări indirecte, obiectele de activitate ale societăților in cadrul carora doamna [REDACTED] a activat fiind in afara spectrului circumscris obiectului de activitate al OPCOM SA, respectiv administrarea pietelor financiare.

Prin urmare, având în vedere caracterul obligatoriu al existentei in Dosarul de candidatura a unor documente/inscrisuri in baza carora sa se faca dovada indeplinirii condiției referitoare la experiența minimă în domeniul de activitate COD CAEN 6611, candidatura este respinsă, dosarul fiind considerat incomplet data fiind lipsa de conformitate a inventarului documentelor depuse de candidata, cat si in raport cu conditiile si criteriile de selectie ce fac obiectul procedurii de selectie ce nu pot fi astfel indeplinite si respectate.

În consecință, CSN/CNR a hotărât, cu unanimitate de voturi, respingerea dosarului de candidatură al doamnei [REDACTED], in principal, data fiind lipsa de conformitate a inventarului documentelor depuse de candidata, Secretariatul CSN/CA avand sarcina să comunice în scris candidatei decizia și motivele care au stat la baza adoptarii acesteia.

Totodata, in raport cu cele de mai sus, cat si cu prevederile OUG 109/2011, Comisia a constatat faptul ca candidatura doamnei [REDACTED] nu se califica si nu poate fi inclusa in Lista lunga ce face obiectul procedurii de selectie pentru pozitia de Director Economic al OPCOM SA.

DOSARUL DE CANDIDATURA AL DOAMNEI [REDACTED]

- Dosar depus fizic în data de **29.12.2025**, înregistrat sub nr. **50631/29.12.2025**, ora 13:54;
- Documentația transmisă prin e-mail în aceeași zi, ora 14:53.

În urma verificării exhaustive a conformitatii inventarului documentelor ce fac obiectul Dosarului de candidatura al doamnei [REDACTED], Comisia a constatat că acesta este complet din punct de vedere formal, prin documentele depuse candidata facand dovada certă, directă și neechivocă a depunerii tuturor inscrisurilor in baza carora face dovada indeplinirii cumulative a tuturor conditiilor si criteriile stabilite si impuse prin Anuntul de selectie.

Comisia a reținut faptul că documentația depusă epuizează în mod corespunzător sfera probatorie relevantă pentru această etapă a procedurii de selecție și nu ridică aspecte de neconformitate, neclaritate sau inadvertență care să afecteze eligibilitatea candidatei.

Astfel, Comisia a constatat faptul ca Dosarul de candidatura este conform din perspectiva conformitatii inventarului documentelor depuse, respectiv este complet si eligibil, sens in care s-a decis, cu unanimitate de voturi, includerea candidaturii doamnei [REDACTED] pe Lista lunga ce face obiectul procedurii de selectie pentru pozitia de Director Economic al OPCOM SA.

În raport cu prevederile legale incidente, cât și cu etapele procedurii de selecție, din analiza informațiilor și datelor ce fac obiectul documentelor/înscrisurilor din Dosarul de candidatură al doamnei [REDACTAT], Comisia a luat act și a constatat faptul că acestea fac dovada:

- depunerii tuturor documentele solicitate și impuse în cadrul procedurii de selecție, astfel cum acestea au fost stabilite prin Anunțul de selecție;
- îndeplinirii cumulative și în integralitate a tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute pentru această etapă a procedurii, inclusiv a celor ce impun îndeplinirea condițiilor și criteriile de pregătire, experiența și vechime, respectiv:
 - o experiența/vechime totală în muncă: **24 ani și 3 luni**;
 - o experiența/vechime în domeniul studiilor superioare absolvite: **20 ani și 5 luni**;
 - o experiența/vechime în funcții de conducere: **12 ani**;
 - o experiența/vechime în domeniul administrării piețelor financiare (CAEN 6611): **17 ani**;

sens în care membrii CSN/CNR au fost de acord și au aprobat, cu unanimitate de voturi, punctarea candidatei, respectiv alocarea punctajului conform grilei de evaluare, pentru fiecare criteriu, acesta fiind evidențiat în Matricea selecției.

În consecință, Comisia a constatat și decis, cu unanimitate de voturi, faptul că doamna [REDACTAT] îndeplinește și respectă condițiile și criteriile de participare stabilite prin Anunțul de selecție, sens în care a aprobat includerea candidaturii acesteia pe Lista scurtă de candidați.

Totodată, Comisia a hotărât și aprobat, cu unanimitate de voturi, dispunerea de către Secretariatul CSN/CNR a demersurilor necesare pentru a solicita doamnei [REDACTAT] elaborarea și depunerea Declarației de intenție, în termen de maximum 15 zile de la data primirii cererii formulate în acest sens.

4. Selecția candidaților în baza interviului:

- ✓ analiza Declarației de intenție transmisă de candidatul aflat pe lista scurtă și integrarea rezultatelor în documentul Criterii de selecție - Matrice Director Economic, conform Profilului Directorului economic;
- ✓ derularea interviului;
- ✓ alcătuirea clasamentului final.

În data de 30.12.2025 a fost solicitată transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, respectiv până la data de 15.01.2026, ora 17:00.

În cadrul ședinței, din data de 22.01.2026, membrii CSN/CNR au constatat faptul că:

- Declarația de intenție a fost depusă în termenul solicitat, respectiv în data de 15.01.2025, ora 15:55 pe e-mailul selectie@opcom.ro și fizic, plicul fiind înregistrat la Registratura OPCOM, ora 16:02 sub nr. 905/15.01.2025.
- În raport cu forma și conținutul documentului înaintat, Declarația de intenție a fost întocmită în conformitate cu OUG 109/2011 și HG 639/2023 normele metodologice de

aplicare ale OUG 109/2011 si in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, sens in care aceasta raspunde atat exigentelor legale, cat si a celor ce fac obiectul procedurii de selectie si Scrisorii de asteptari.

Membrii CSN/CNR sunt de acord si aproba, cu unanimitate de voturi, punctarea candidatei, respectiv alocarea punctajului conform grilei de evaluare, ca urmare a analizei si evaluarii Declaratiei de intentie, acesta fiind evidentiat in Matricea selectiei.

În data de 23.01.2026, candidata aflata în Lista scurtă a fost informată cu privire la programarea sustinerii interviului din cadrul selecției finale a candidaților.

La data de 28.01.2026, a avut loc interviul final de selecție a candidatei aflată în lista scurtă, aceasta obținând un punctaj total ponderat de 161.35 puncte, sens in care a fost propusa si nominalizată de CSN pentru funcția de Director economic al OPCOM S.A..

5. Etapa de nominalizare:

- ✓ Elaborarea de către CNR al OPCOM S.A. a propunerii de nominalizare pe postul de Director Economic.

In baza art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de Nominalizare si Remunerare, in baza Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților, propune candidații în ordinea clasamentului și înaintea nominalizarile Consiliului de administrație, în vederea numirii Directorului Economic al OPCOM S.A.

In data de 30.01.2026, in contextul recomandarilor Comitetului de Nominalizare si Remunerare, Consiliul de administratie a dipus prin Decizie CA numirea Directorului Economic al OPCOM SA.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE